

Договор № РНКО-МФО-___
о привлечении банковского платежного агента

г. Новосибирск _____

Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью), Лицензия Банка России № 3166-К от 14.04.2014 г., именуемая в дальнейшем «РНКО», в лице Председателя Правления Маца Григория Моисеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Термины, используемые в Договоре

Договор о комплексном обслуживании клиента - договор, заключаемый между РНКО и физическим лицом путем присоединения физического лица к его условиям в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ. Текст Договора о комплексном обслуживании клиента размещен на сайте РНКО: www.rnko.ru.

Карта клиента – материальный носитель Предоплаченной карты в виде пластиковой карты, позволяющий Клиенту совершать операции с использованием Предоплаченной карты в банкоматах и электронных терминалах, подключенных к международной платежной системе, а также в торгово-сервисных предприятиях по технологии международной платежной системы.

Клиент – гражданин Российской Федерации, обладающий полной дееспособностью в соответствии с законодательством РФ, присоединившийся к условиям Договора о комплексном обслуживании клиента. Клиентом в терминах настоящего Договора является также физическое лицо, удовлетворяющее требованиям Договора о комплексном обслуживании клиента и обратившееся к Работнику Агента с целью его заключения.

Оператор – организация, привлекаемая РНКО на договорной основе для осуществления информационного и технологического обслуживания операций, совершаемых в рамках Системы.

Предоплаченная карта - банковская предоплаченная карта, эмитированная РНКО в электронном виде, с использованием которой Клиентом совершаются операции с электронными денежными средствами (ЭДС). Предоплаченная карта учитывается на Карте клиента.

Работник Агента - работник Агента, оформленный в качестве такового в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Рабочее место Агента (АРМ Агента) – программно-технические средства Агента, необходимые для осуществления взаимодействия с Системой при совершении Агентом операций в рамках настоящего Договора.

РНКО – Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью), осуществляющая деятельность оператора по переводу денежных средств, оператора электронных денежных средств и эмиссию банковских предоплаченных карт.

Система – информационная система, организованная Оператором, позволяющая осуществлять передачу информации по защищенным каналам связи, используемая для взаимодействия с Агентом в целях осуществления операций в рамках настоящего Договора.

Системный журнал - электронный документ, разработанный и используемый РНКО в Системе, и предназначенный для непрерывной регистрации совершаемых Агентом следующих действий: доступ при входе, завершение работы, прием и подтверждение запросов (поручений, распоряжений, иных документов), возникновение ошибок и прочие события. Системный Журнал ведется Оператором в электронном виде в рабочем порядке непрерывно, регулярно, в автоматическом режиме и в соответствии с внутренним регламентом, принятым Оператором. Формат Системного Журнала исключает модификацию и удаление записей о регистрируемых действиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Системы. Целями ведения Системного Журнала являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой Агента в Системе. Стороны признают информацию, содержащуюся в Системном журнале достоверной и служащей основанием для рассмотрения спорных вопросов.

Точка обслуживания Агента (ТОА) – торговая точка торговой сети Агента, в которой установлен АРМ Агента.

Учетный номер Карты клиента (EAN) – 13-значный номер, указанный на обратной стороне Карты клиента.

Электронное средство платежа – совокупность Предоплаченной карты и технологии ее использования, позволяющая Клиенту составлять, удостоверять и передавать РНКО распоряжения в целях совершения перевода ЭДС. Электронное средство платежа является персонализированным.

Электронные денежные средства (ЭДС) – денежные средства в валюте Российской Федерации, которые предварительно представлены Клиентом РНКО, с целью совершения переводов, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики, учитываемые в Электронном кошельке Клиента.

Электронный кошелек - учетная запись РНКО в электронном виде, содержащая сведения о Клиенте, EAN, Остатке ЭДС и операциях Клиента.

Термины «Сертификат ключа проверки электронной подписи», «Ключ электронной подписи», «Ключ проверки электронной подписи», «Сертификат ТОА» имеют значение, придаваемое им Правилами

работы сервиса «Финансовые операции в торговых сетях», размещенными в сети Интернет по адресу www.besafe.ru.

1. Предмет Договора. Общие условия

- 1.1. На условиях настоящего Договора РНКО, руководствуясь ст. 14 Федерального закона Российской Федерации «О национальной платёжной системе» от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ, привлекает Агента в качестве банковского платежного агента для осуществления от имени и за счет РНКО отдельных операций банковского платежного агента, а Агент в качестве банковского платежного агента обязуется осуществлять следующие действия:
 - 1.1.1. предоставлять Клиентам Карты клиента, а также информацию, необходимую для заключения Договора о комплексном обслуживании клиента, и обеспечивать возможность использования Электронных средств платежа, в т.ч. путем предоставления информации об условиях использования Электронных средств платежа;
 - 1.1.2. осуществлять идентификацию Клиента при предоставлении Карт клиента, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в порядке, установленном настоящим Договором;
 - 1.1.3. осуществлять сбор данных о Клиенте, необходимых для заключения между РНКО и Клиентом Договора о комплексном обслуживании клиента, и передачу таких данных в РНКО в течение 3 (трех) рабочих дней с момента сбора данных. Если сбор данных осуществляется в последние три рабочих дня отчетного квартала, то передача данных о Клиенте в РНКО производится не позднее последнего рабочего дня отчетного квартала, в котором были собраны данные Клиента. Под отчетным кварталом понимается период времени длительностью в три месяца (I квартал – январь, февраль, март; II квартал – апрель, май, июнь; III квартал – июль, август, сентябрь; IV квартал – октябрь, ноябрь, декабрь);
 - 1.1.4. хранить Анкеты клиентов.
- 1.2. РНКО обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, установленных разделом 4 Договора. Стороны пришли к соглашению, что оплата всех совершаемых Агентом операций в рамках настоящего Договора, а также любые расходы, которые несет Агент в связи с исполнением своих обязательств по Договору, учтены и включены в сумму вознаграждения, установленную разделом 4 Договора, если иное не предусмотрено Дополнительным соглашением Сторон.
- 1.3. Заключение настоящего Договора означает присоединение Агента к Правилам работы сервиса «Финансовые операции в торговых сетях» (далее – «Правила ФОТС»), которые размещены в сети Интернет по адресу www.besafe.ru. Правила ФОТС действуют исключительно в рамках правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», текст которых представлен в сети Интернет по адресу www.besafe.ru (далее – Правила BeSafe). Присоединение Агента к условиям Правил ФОТС означает также присоединение Агента к Правилам BeSafe. В рамках Правил ФОТС РНКО имеет статус «Организатор сервиса», а Агент имеет статус «Участника Сервиса».
- 1.4. Не допускается передоверие Агентом третьим лицам полномочий по настоящему Договору.
- 1.5. Идентификация Клиента осуществляется Агентом в следующем порядке:
 - 1.5.1. Агент осуществляет по месту жительства/пребывания Клиента, либо в заранее согласованном с Клиентом месте нахождения Клиента (по месту работы, отдыха и т.п.) (далее – место жительства/пребывания/нахождения Клиента) сбор необходимых данных о Клиенте, удостоверяется в достоверности данных на основании оригиналов документов Клиента, содержащих такие данные; перечень необходимых данных о Клиенте и порядок их сбора установлены Инструкцией о порядке совершения действий при обслуживании клиентов (Приложение № 2 к Договору) (далее – Инструкция РНКО).
 - 1.5.2. все полученные Агентом в рамках настоящего Договора сведения о Клиенте Агент в полном объеме передает через АРМ Агента по Системе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента сбора данных. Если сбор данных осуществляется в последние три рабочих дня отчетного квартала, то передача данных о Клиенте в РНКО производится не позднее последнего рабочего дня отчетного квартала, в котором были собраны данные Клиента.
 - 1.5.3. идентификация Клиентов, сбор и передача сведений о Клиентах, осуществляются исключительно силами Работников Агента.
- 1.6. Обслуживание физических лиц, относящихся к категориям лиц, перечисленных в ст. 7.3. Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (Перечень категорий лиц приведен в Инструкции РНКО), а также в случаях, если Клиент действует к выгоде третьих лиц (выгодоприобретателей) и/или имеет бенефициарных владельцев, допускается Агентом только при предъявлении таким лицом письменного разрешения от РНКО о возможности обслуживания указанного лица.
- 1.7. Обслуживание физических лиц, не достигшими возраста 18 (Восемнадцать) лет, допускается Агентом только при предъявлении такими лицами письменного разрешения от РНКО.
- 1.8. При совершении операций в соответствии с настоящим Договором, Агент обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, ст.14 Федерального закона Российской Федерации «О национальной платёжной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ.

- 1.9. Порядок взаимодействия Сторон по приемке-передаче, хранению и иным действиям с Картами клиента в Точках обслуживания Агента, определяется Приложениями №3, №3а – 3е к Договору.
- 1.10. Поскольку иное не установлено действующим законодательством и не противоречит существу отношений между РНКО и Агентом, настоящий Договор также является надлежащим письменным уполномочием РНКО Агенту представлять от имени РНКО в порядке и на условиях, установленных Договором.

2. Права и обязанности Агента

2.1. Агент обязуется:

- 2.1.1. В порядке, предусмотренном Правилами ФОТС:
 - 2.1.1.1. Направить в РНКО заявку на регистрацию Точек обслуживания Агента.
 - 2.1.1.2. Получить все необходимые Ключи электронной подписи, Ключи проверки электронной подписи и Сертификаты ключей проверки электронной подписи.
 - 2.1.1.3. Зарегистрировать в Сервисе «Финансовые операции в торговых сетях» Сертификаты ключей проверки электронной подписи.
 - 2.1.1.4. Получить и зарегистрировать в Сервисе «Финансовые операции в торговых сетях» Сертификаты ТОА.
- 2.1.2. Осуществлять обслуживание Клиентов в соответствии с Инструкцией РНКО в течение всего рабочего времени Работника Агента. Агенту запрещается осуществлять выдачу Карты клиента путем принуждения или навязывания Клиенту, а также обуславливать предоставление иных услуг Агента выдачей Карты клиента.
- 2.1.3. Осуществлять предоставление (выдачу) Карт клиента в порядке, предусмотренном Инструкцией РНКО.
- 2.1.4. До начала обслуживания Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора получить согласие Клиента на его обслуживание и предоставить Клиенту текст Договора о комплексном обслуживании клиента, копию лицензии РНКО и информацию, указанную в п.2.1.6 Договора.
- 2.1.5. До момента начала обслуживания физических лиц на условиях настоящего Договора и в течение срока действия Договора организовывать изучение Работниками Агента «Курса обучения сотрудников банковских платежных агентов РНКО «Платежный Центр» (ООО)» и «Методики контроля за банковскими платежными агентами РНКО «Платежный Центр» (ООО)». Порядок проведения обучения и составления отчетов по итогам прохождения обучения определяются дополнительным соглашением Сторон.
- 2.1.6. До момента начала обслуживания физических лиц по месту жительства/пребывания/нахождения Клиента обеспечить предоставление Клиентам следующей информации:
 - 2.1.6.1. уведомление о том, что Агент осуществляет обслуживание Клиентов по месту жительства/пребывания/нахождения Клиента;
 - 2.1.6.2. наименования и места нахождения РНКО и Агента, а также их идентификационные номера налогоплательщика;
 - 2.1.6.3. номер лицензии РНКО на осуществление банковских операций;
 - 2.1.6.4. реквизитов настоящего Договора;
 - 2.1.6.5. способы подачи претензий и порядок их рассмотрения;
 - 2.1.6.6. номера телефонов РНКО и Агентов;
 - 2.1.6.7. размера и порядка взимания с Клиента вознаграждения;
 - 2.1.6.8. иной информации, предоставление которой обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.1.7. В случае изменения в законодательном порядке перечня обязательной информации, подлежащей предоставлению физическим лицам в местах осуществления операций банковского платежного агента, Агент обязуется привести указанную в настоящем пункте информацию в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.1.8. Осуществлять идентификацию Клиентов в порядке, установленном п.1.5 Договора и Инструкцией РНКО, и направлять полученные о Клиенте сведения по электронным каналам связи (посредством Системы) РНКО.
- 2.1.9. В сроки, установленные РНКО, устранять замечания, выявленные РНКО при проверках, проводимых в соответствии с п.3.1.1 Договора, требования об устранении которых предъявлено РНКО, и направлять РНКО сообщение/информацию/документы, подтверждающие устранение замечаний.
- 2.1.10. Обеспечивать соответствие АРМа Агента требованиям, установленным в Приложении № 1 к Договору.
- 2.1.11. Давать письменные разъяснения и предоставлять любые документы относительно аспектов деятельности в качестве банковского платежного агента по запросу РНКО.
- 2.1.12. Нести расходы по оплате телекоммуникационной связи при передаче необходимой информации по телекоммуникационным сетям.
- 2.1.13. В полном объеме нести ответственность по всем операциям, совершенным Агентом, его уполномоченными лицами с помощью Системы, подтвержденным Сертификатом ключа проверки электронной подписи.
- 2.1.14. Обеспечивать невозможность несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к Системе, АРМам Агента, исключать возможность неквалифицированного обслуживания, ненадлежащего использования или неисправности АРМов Агента на стороне Агента, в том числе, возможность воздействия вредоносных программ на программное обеспечение Системы, АРМов Агента, в тех случаях, когда Агент с использованием необходимых технических/технологических/программных средств мог предотвратить

такое воздействие. Принимать необходимые меры, препятствующие возможной компрометации Сертификата ключа проверки электронной подписи.

- 2.1.15. Своевременно предоставлять РНКО акты об оказании услуг, счета и счета-фактуры.
- 2.1.16. Не брать с Клиентов какие-либо комиссии и вознаграждения, как бы они не назывались и в чем бы они не выражались.
- 2.1.17. Хранить Анкеты Клиента в течение 5 (пяти) лет и предоставлять их РНКО в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения требования РНКО о предоставлении Анкеты Клиента.
- 2.1.18. Провести операцию замены карты при обращении Клиента, с проведением идентификации Клиентов в порядке, установленном п.1.5 Договора и Инструкцией РНКО.
- 2.1.19. В соответствии с настоящим Договором Агент вправе предоставлять Карты клиента только Клиентам, являющимся гражданами Российской Федерации.
- 2.1.20. *Обеспечить функционирование и доступ РНКО к Интернет-сайту, содержание которого определяется РНКО самостоятельно, по адресу доменного имени _____, а также обеспечить возможность доступа Клиентов к указанному Интернет-сайту, предназначенному для управления Клиентом своим Электронным кошельком, в течение всего срока действия Договора. Агент вправе привлечь третьих лиц для исполнения данного обязательства.*

3. Права и обязанности РНКО

3.1. РНКО имеет право:

- 3.1.1. В целях осуществления контроля за соблюдением Агентом условий настоящего Договора, в том числе, в части соблюдения правил осуществления расчетов в Российской Федерации, требований ст.14 Федерального закона Российской Федерации «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ, а также требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, проводить проверки в местах осуществления операций банковского платежного агента, в том числе, с использованием методики «тайный покупатель». Результаты проверки оформляются актами, составляемыми РНКО в одностороннем порядке.
- 3.1.2. На основании актов проведенных проверок требовать от Агента устранения выявленных замечаний, принятия мер к недопущению повторных замечаний, устанавливать сроки для выполнения требований РНКО. Требования направляются РНКО любым способом, обеспечивающим доставку требований Агенту. К требованию может быть приложен акт проверки.
- 3.1.3. Запрашивать у Агента информацию и документы в целях подтверждения исполнения Агентом обязанностей по настоящему Договору. В любой момент в одностороннем порядке приостановить исполнение обязанностей по Договору вследствие неисполнения Агентом обязанностей, предусмотренных п.2.1.11 Договора.
- 3.1.4. В любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Договор о комплексном обслуживании клиента, размещая новую редакцию Договора о комплексном обслуживании клиента на сайте www.rnko.ru.
- 3.1.5. В одностороннем порядке приостановить заключение с Клиентами Договоров о комплексном обслуживании клиентов и выдачу Карт клиента, предварительно письменно уведомив Агента не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты приостановления, указав причины приостановления работы и сроки восстановления работы.

3.2. РНКО обязана:

- 3.2.1. Выполнить заявку Агента (п.2.1.1.1. настоящего Договора), либо уведомить Агента о невозможности её выполнения в течение 2 (Двух) рабочих дней, сообщив причины невозможности выполнения и планируемый срок исполнения заявки.
- 3.2.2. В течение не более 10 (Десяти) минут с момента получения в полном объеме от Агента данных о физическом лице, предусмотренных настоящим Договором, направлять Агенту ответ о завершении процедуры идентификации и заключении с Клиентом Договора о комплексном обслуживании клиента или отказе в обслуживании. РНКО вправе не сообщать Агенту причину такого отказа.
- 3.2.3. Уведомить Агента о проведении регламентных и технических работ не менее, чем за 4 (четыре) рабочих часа до их проведения.
- 3.2.4. До начала совершения Агентом операций на основании настоящего Договора предоставить Агенту/предоставлять в течение срока действия Договора необходимое количество экземпляров «Курса обучения сотрудников банковских платежных агентов РНКО «Платежный Центр» (ООО)», «Методики контроля за банковскими платежными агентами РНКО «Платежный Центр» (ООО)», а также, по дополнительному согласованию Сторон обеспечивать в течение срока действия Договора обучение Работников Агента правилам совершения операций по распространению и обслуживанию Карт клиента и проведению идентификации, иных действий в соответствии с условиями Договора.

4. Финансовые условия

- 4.1. Размер вознаграждения Агента по настоящему Договору определяется Сторонами в размере 1000.00 рублей (Одна тысяча рублей 00 копеек) в квартал (включая не полный квартал), в том числе НДС 18% в сумме 152,54 рублей (Сто пятьдесят два рубля 54 копейки).

- 4.2. Вознаграждение, предусмотренное п.4.1 Договора, выплачивается Агенту на основании Акта об оказании услуг по форме Приложения № 4 к настоящему Договору (далее – «Акт»), подписанного обеими сторонами, счета и счета-фактуры.
- 4.3. До 5 (Пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, Агент направляет РНКО на бумажных носителях Акт в двух экземплярах, подписанных со стороны Агента, счет и счет-фактуру. РНКО в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Агента Акта подписывает оба его экземпляра и один из них отправляет Агенту. Первым отчетным кварталом является квартал, в котором заключен первый Договор о комплексном обслуживании клиента.
- 4.4. Вознаграждение Агента, предусмотренное п.4.1 Договора, в том числе сумма налога на добавленную стоимость, выплачиваются Агенту в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения РНКО надлежащим образом оформленного Акта (при отсутствии у РНКО возражений относительно данных, указанных в Акте), счета и счет-фактуры на бумажном носителе, путем перечисления РНКО денежных средств *по реквизитам, указанным в счете/на расчетный счет Агента, указанный в разделе 10 Договора/ на расчетный счет Агента № (указать номер счета), открытый в РНКО по Договору банковского счета № от «__» _____ 20__ г.*.. В случае, если в отчетном квартале не заключено ни одного Договора о комплексном обслуживании клиента, вознаграждение не выплачивается.
- 4.5. В рамках настоящего Договора Сторона-кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение со Стороны-должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ. В процессе выполнения настоящего Договора каждая Сторона может выступать в роли, как Стороны-должника, так и Стороны-кредитора.

5. Конфиденциальность

- 5.1. В целях исполнения Договора о комплексном обслуживании клиента РНКО поручает Агенту обработку персональных данных Клиентов. Агент обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. При обработке персональных данных Агент должен руководствоваться требованиями к защите персональных данных, установленными законодательными актами РФ.
- 5.2. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, составляющие коммерческую тайну каждой из Сторон. Под сведениями, составляющими коммерческую тайну, в Договоре понимается не являющаяся общедоступной информация об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которой может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон включая, но не ограничиваясь: информацию о технических и программных возможностях Сторон (сетевые адреса, пароли, используемые пакеты программ и т.п.); любую информацию о проводимых операциях, Клиентах, объеме операций; информацию о тарифно-кредитной политике Сторон; сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами.
- 5.3. Информация, указанная в пункте 5.2 Договора, может быть сообщена третьим лицам только при наличии письменного разрешения другой стороны по Договору, с учетом требований, предусмотренных п.5.4 Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.4. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, составляющие банковскую или иную охраняемую законом тайну, включая, но не ограничиваясь, информацию об операциях, о персональных данных Клиента. Указанная информация может быть сообщена третьим лицам только при наличии письменного разрешения Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.5. В целях обеспечения конфиденциальности при передаче информации между Сторонами, в том числе, обрабатываемых персональных данных, Стороны обязуются организовать и использовать только защищенный канал связи.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. РНКО в рамках настоящего Договора не несет ответственности в конфликтных ситуациях, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом Договора. РНКО не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если это явилось результатом предоставления со стороны Агента неполной и/или неправильной информации, используемой РНКО для исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору. РНКО не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Агентом и Клиентами во всех случаях, когда споры и разногласия не относятся к предмету Договора.
- 6.3. РНКО вправе требовать возмещения в полном объеме причиненных ей убытков (за исключением упущенной выгоды), возникших вследствие злого умысла либо ошибки со стороны Агента, в том числе, в результате предоставления со стороны Агента неполной/недостоверной информации, используемой РНКО для исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору, действий, содержащих признаки мошенничества, а также вследствие, неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом Договора,

законодательства Российской Федерации. В том числе, РНКО вправе требовать возмещения указанных в настоящем пункте убытков (за исключением упущенной выгоды), понесенных в результате удовлетворения требований и претензий Клиентов либо в результате наложения на РНКО санкций государственных органов.

- 6.4. РНКО не несет ответственности за убытки Агента, возникшие вследствие:
 - 6.4.1. незаконного доступа в Систему со стороны Агента неуполномоченного лица или воздействия вредоносных программ на программное обеспечение Системы, АРМов Агента;
 - 6.4.2. компрометации Сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - 6.4.3. неквалифицированного обслуживания, ненадлежащего использования или неисправности АРМов Агента, в том числе – несогласованной с РНКО модификации АРМа Агента.
- 6.5. В случае оспаривания Агентом совершения им действий в Системе, Стороны руководствуются следующим порядком взаимодействия:
 - 6.5.1. Агент направляет РНКО письменную мотивированную претензию.
 - 6.5.2. При получении претензии от Агента РНКО предоставляет Агенту заверенную выписку из Системного Журнала с указанием времени Идентификации представителя Агента, зарегистрированных в Системном Журнале действий.
 - 6.5.3. В случае наличия в Системном Журнале данных, подтверждающих совершение оспариваемых действий, претензия Агента признаётся безосновательной. В этом случае ответственность за действия в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством, несёт Агент.
 - 6.5.4. В случае отсутствия в Системном Журнале данных, подтверждающих Идентификацию представителя Агента при совершении спорных действий, претензия Агента признаётся обоснованной. В этом случае ответственность за последствия действий в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством, несёт РНКО.
- 6.6. Иные споры Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение тридцати рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение в судебном порядке. Указанные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7. В случае утраты Агентом переданных ему Карт клиента, РНКО вправе взыскать с Агента штраф в размере 50 (Пятидесяти) рублей за каждую утерянную Карту клиента. При этом Агент обязуется уплатить штраф не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения счета от РНКО. Количество утраченных карт определяется Актом сверки Карт Клиента на хранении (Приложение №3а).
- 6.8. Агент признает обоснованным взыскание РНКО штрафа за утрату Карт Клиента в размере, предусмотренном в п.6.7 настоящего Договора (когда факт утраты Карт Клиента подтвержден актом сверки за прошлый период (квартал)) и настоящим отказывается от предъявления к РНКО каких-либо материальных претензий, связанных с возвратом уплаченной суммы штрафа, в случае обнаружения излишков карт при проведении инвентаризации в следующем периоде (текущем квартале).
- 6.9. За нарушение срока передачи в РНКО Актов сверки количества Карт клиента на хранении согласно разделам 5, 6 Приложения №3 к Договору, РНКО имеет право потребовать от Агента уплаты штрафа в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый такой случай.
- 6.10. За нарушение срока возврата Агенту Актов сверки Карт клиента на хранении согласно разделам 5, 6 Приложения №3 к Договору, Агент имеет право потребовать от РНКО уплаты штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый такой случай.
- 6.11. В случае нарушения Агентом порядка и/или срока передачи в РНКО данных о Клиенте, предусмотренного п.1.1.3 настоящего Договора, РНКО вправе одновременно или на выбор:
 - 6.11.1. обязать Агента повторно провести идентификацию Клиента в порядке, предусмотренном п.1.5. Договора.
 - 6.11.2. После четвертого включительно выявленного случая нарушений - взыскать с Агента штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый последующий выявленный факт нарушения. При этом Агент обязуется уплатить штраф не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования об уплате штрафа и счета от РНКО по электронной почте.
 - 6.11.3. Расторгнуть Договор в порядке, указанном в п.7.5.
- 6.12. За передачу Агентом Карт клиента для распространения среди Клиентов лицам, не являющимся Работниками Агента, РНКО вправе взыскать с Агента штраф в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей за каждый такой выявленный и доказанный случай.
- 6.13. За нарушение п.2.1.17 РНКО вправе взыскать с Агента штраф в размере 5000 (Пяти тысяч) рублей за каждый случай, а также возникшие у РНКО в связи с утратой Анкеты Клиента убытки, понесенные в результате удовлетворения требований и претензий Клиента либо в результате наложения на РНКО санкций государственных органов.

7. Срок действия и порядок изменения или расторжения Договора

- 7.1. Договор заключен и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 201__ года и действует до «___» _____ 201__ года.

- 7.3. Договор считается продленным на каждый следующий календарный год с сохранением действующих условий Договора, если ни одна из Сторон не сообщила в письменном виде о его расторжении за 30 (Тридцать) дней до истечения очередного срока Договора.
- 7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора, по истечении указанного срока Договор считается расторгнутым.
- 7.5. Договор расторгается во внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным ст.14 Федерального закона Российской Федерации «О национальной платежной системе» от 27 июня 2011 года №161-ФЗ и п.6.11.3, путем направления письменного уведомления РНКО о его расторжении в течение не более 3 (Трёх) банковских дней после такого расторжения.

8. Порядок электронного документооборота между Сторонами

- 8.1. В рамках настоящего Договора действуют Сертификаты ключей электронной подписи Класса 2 и Класса 3.
- 8.2. В рамках настоящего Договора электронные документы признаются полученным получателем электронного документа с момента получения электронного документа получателем электронного документа.
- 8.3. В рамках настоящего Договора Агент не вправе осуществлять отзыв отправленных электронных документов.

9. Приложения к договору

- Приложение №1. Перечень требований к оборудованию рабочих мест.
- Приложение №2. Инструкция о порядке совершения действий при обслуживании клиентов.
- Приложение №3. Порядок взаимодействия сторон по получению, хранению, возврату Карт клиента.
- Приложение №3а. Форма акта сверки Карт клиента на хранении.
- Приложение №3б. Форма акта приёма–передачи партии Карт клиента.
- Приложение №3в. Доверенность на осуществление приемки Карт клиента.
- Приложение №3г. Форма поручение на передачу карт клиента третьим лицам.
- Приложение №3д. Форма акта об обнаружении недостачи или излишков Карт клиента.
- Приложение №3е. Форма акта о выявлении непригодных к использованию Карт клиента.
- Приложение № 4. Форма акта об оказании услуг.
- Приложение № 5. Анкета клиента (форма).

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

РНКО:

РНКО «Платежный Центр» (ООО)

Юридический адрес: 630102, Россия, г. Новосибирск, ул. Кирова, 8б

Почтовый адрес: 630055, Россия, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2

ИНН 2225031594

КПП 540501001

ОГРН 1025400002968

Корреспондентский счет № 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка России

БИК 045004832

Электронная почта:

АГЕНТ:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Расчетный счет № , в

Корреспондентский счет №

БИК

Электронная почта:

РНКО:

Агент:

Подпись:

Подпись:.....

Ф.И.О: Мац Г.М.

Ф.И.О:

Должность: Председатель Правления

Должность:

Перечень требований к оборудованию рабочих мест

Работа ведется через web-приложение, данное приложение может быть запущено на любом компьютере соответствующем аппаратным и программным требованиям этого документа. Web-приложение работает в online режиме и требует постоянного канала связи с сетью Интернет до Системы.

Аппаратная конфигурация рабочего места

Параметры	Описание
Процессор, не менее	Одноядерный с частотой 1,5 ГГц (например, Pentium 4 или Pentium M)
Оперативная память, не менее	512 Мб
Жесткий диск (hdd), не менее	540 Мб (рекомендуется 1 Гб)
Монитор, не ниже	1024x768
Периферия	Клавиатура, мышь
Сетевое оборудование	Сетевая карта, EDGE/3G – модем или терминальный адаптер сети ISDN (в зависимости от типа подключения)
Устройство печати	Локальный или подключенный сетевой струйный или лазерный принтер, имеющий русскоязычный драйвер для ОС Windows

Системное программное обеспечение

Параметры	Описание
Операционная система	Windows XP SP2 / Windows 7 / Ubuntu 12.04 с XFCE
Интернет браузер	MS Internet Explorer 7/8/9, включены возможности использования ActiveX и модулей подключений или Firefox 14.0
Пакет программ для работы с оборудованием для подключения к системе передачи данных	Если ПО для выбранного типа коммуникаций не входит в стандартную поставку ОС Windows

Каналы связи

Параметры	Описание
Пропускная способность канала	Для нормального функционирования АРМа необходим доступ в интернет по каналам с пропускной способностью не менее 128 кБит/с

РНКО:

Агент:

Подпись:

Подпись:.....

Ф.И.О: Мац Г.М.

Ф.И.О:

Должность: Председатель Правления

Должность:

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке совершения действий при обслуживании клиентов

1. После обращения Клиента к Агенту с целью заключения Договора о комплексном обслуживании клиента Работник Агента должен предпринять меры для установления факта наличия у Клиента ранее выданной данным Агентом Карты клиента и заключенного с РНКО Договора о комплексном обслуживании клиента. В случае установления такого факта новая Карта клиента не выдается, Агент обязан уведомить об этом Клиента. Если ранее Карта клиента данным Агентом не выдавалась Работник Агента обязан:
 - 1.1. установить принадлежность предъявленного Клиентом паспорта обратившемуся лицу (в частности, путем сверки фотографии в паспорте с внешностью обратившегося лица), а также действительность предъявленного Клиентом паспорта путем контроля срока действия паспорта и посредством информационного сервиса «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» на официальном сайте Федеральной миграционной службы в сети «Интернет» по адресу <http://services.fms.gov.ru>.
 - 1.2. самостоятельно устанавливать, является ли Клиент гражданином Российской Федерации.
 - 1.3. установить, является ли Клиент лицом, относящимся к категориям лиц, перечисленных в ст. 7.3. Федерального закона Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 №115-ФЗ и имеется ли у Клиента разрешение РНКО на его обслуживание в случае принадлежности Клиента к указанным категориям лиц.
 - 1.4. установить достижение физическим лицом возраста 18 (Восемнадцать) лет (либо наличие у физического лица разрешения РНКО на его обслуживание в случае недостижения таким лицом возраста 18 (Восемнадцать) лет).
 - 1.5. установить, действует ли Клиент к выгоде третьих лиц (выгодоприобретателей) и/или имеет бенефициарных владельцев.
 - 1.6. заполнить Анкету клиента по форме Приложения №5 к Договору, содержащую следующие данные о физическом лице:
 - фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) Клиента, и реквизиты паспорта (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (если имеется)) - на основании представленного физическим лицом паспорта гражданина РФ;
 - является ли Клиент лицом, относящимся к категориям лиц, перечисленных в ст. 7.3. Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ, а также действует ли Клиент к выгоде третьих лиц (выгодоприобретателей) и/или имеет бенефициарных владельцев;
 - дату и место рождения Клиента;
 - адрес регистрации Клиента;
 - номер мобильного телефона Клиента, который будет использоваться Клиентом в рамках Договора о комплексном обслуживании клиента;- сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений Клиента с РНКО, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента, о финансовом положении Клиента, о деловой репутации Клиента, об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества.
 - 1.7. Отдать заполненную Анкету на проверку Клиенту и уведомить Клиента о необходимости проверить данные, содержащиеся в Анкете, сличить их с данными паспорта, и только в случае их полного совпадения заверить Анкету своей подписью. В противном случае Работник Агента обязан заново осуществить действия, описанные в п.1.6 настоящей Инструкции РНКО.
2. После выполнения Работником Агента обязательств, предусмотренных п.1 настоящей Инструкции, Работник Агента должен выдать Клиенту Карту клиента по месту жительства/пребывания/нахождения Клиента и сообщить Клиенту, что Картой клиента будет возможно воспользоваться после подтверждения РНКО заключения Договора о комплексном обслуживании в течение трех рабочих дней, в порядке, установленном Договором о комплексном обслуживании клиента.
3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Анкеты от физического лица Работник Агента обязан доставить Анкету в Точку обслуживания Агента и передать анкетные данные в РНКО по электронным каналам связи (посредством Системы, с использованием АРМа Агента). Если сбор данных осуществляется в последние три рабочих дня отчетного квартала, то передача данных о Клиенте в РНКО производится не позднее последнего рабочего дня отчетного квартала, в котором были собраны данные Клиента.
4. Если при осуществлении действий, указанных в п.1.3., п.1.4., п.1.5. настоящей Инструкции Работником Агента установлено, что обратившееся физическое лицо не достигло возраста 18 (Восемнадцать) лет (при этом заявляет о своей дееспособности в полном объеме, либо о согласии родителей на заключение сделки), либо является лицом, относящимся к категориям лиц, перечисленных в ст. 7.3. Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 №115-ФЗ, либо действует к выгоде третьих лиц (выгодоприобретателей) и/или имеет бенефициарных владельцев, Работник Агента запрашивает у такого лица разрешение РНКО в письменной форме на их обслуживание. В случае предоставления обратившимся лицом такого разрешения, Работник Агента обязан предоставить Клиенту возможность обслуживания. Если указанное разрешение не предоставлено, Работник

Агента отказывает физическому лицу в обслуживании и разъясняет возможность обращения к РНКО с запросом на получение соответствующего разрешения.

5. Если при осуществлении действий, указанных в п.1.6 настоящей Инструкции Агентом установлено, что обратившееся физическое лицо является иностранным гражданином, Агент обязан отказать такому физическому лицу в обслуживании.
6. В случае, если в адрес Агента поступит претензия или заявление Клиента, Агент обязуется дать ответ Клиенту о необходимости обращаться со всеми претензиями и заявлениями в РНКО в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании клиента. В случае обращения Клиента в письменной форме, ответ предоставляется Агентом также в письменной форме.

Справочно: Перечень категорий лиц, перечисленных в статье 7.3. Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

- Иностранные публичные должностные лица (ИПДЛ) – лица, которым доверены или были доверены значительные публичные функции другой страной, например, главы государств или правительств, видные политики, старшие правительственные, судебные или военные сотрудники, старшие руководители государственных корпораций, видные деятели политических партий;
- Должностные лица публичных международных организаций – лица, которым доверены или были доверены важные функции международной организацией - члены старшего руководства, например, директора, заместители директоров и члены правления;
- Лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации;
- Лица, замещающие (занимающие) должности членов Совета директоров Центрального Банка Российской Федерации;
- Лица, замещающие (занимающие) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- Лица, замещающие (занимающие) должности в Центральном Банке Российской Федерации, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации;
- Лица, замещающие (занимающие) должности в государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации».

РНКО:

Подпись:

Ф.И.О: Мац Г.М.

Должность: Председатель Правления

Агент:

Подпись:.....

Ф.И.О:

Должность:

Порядок взаимодействия сторон по получению, хранению, возврату Карт клиента
(далее – Порядок)

Термины:

Склад - склад, на котором осуществляется прием и хранение Карт клиента.

Сотрудник Агента/ТОА Агента/РНКО – сотрудник Агента/ТОА Агента/РНКО, уполномоченный на совершение учетных, логистических операций с Картами клиента от имени Агента/ТОА Агента/РНКО.

Ответственный сотрудник Агента – сотрудник Агента, отвечающий за взаимодействие с РНКО по вопросам Карт клиента.

Ответственный сотрудник РНКО – сотрудник РНКО, отвечающий за взаимодействие с Агентом по вопросам Карт клиента.

Поставщики – привлеченные РНКО юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, осуществляющие изготовление и доставку Карт клиента до Склада.

Перевозчик – привлеченные Поставщиком юридические лица и/или индивидуальные предприниматели для осуществления перевозки/доставки Карт клиента до Склада.

ТОА – торговая точка торговой сети Агента, в которой установлен АРМ Агента.

1. Общие условия

1.1. РНКО изготавливает Карты клиента, являющиеся собственностью РНКО (далее по тексту настоящего Приложения и Приложений №3а-3е к Договору – Карты клиента), с привлечением Поставщиков на основании заключаемых с ними договоров.

1.2. Агент осуществляет передачу Карт клиента третьим лицам, по письменному распоряжению РНКО (Приложение №3г) и приемку Карт клиента от третьего лица на основании Акта приема-передачи Карт клиента (Приложение №3б к Договору).

1.3. Агент осуществляет прием Карт клиента от Поставщика на основании товарной накладной (ТОРГ12).

1.4. Карты клиента предназначаются исключительно для последующей их выдачи Агентом Клиентам на условиях настоящего Договора.

2. Подготовка к приему-передаче Карт

2.1. Агент должен оформить доверенность на Сотрудника Агента, имеющего право подписи документов по сверке Карт клиента, приемке Карт клиента и пр. Доверенность должна быть подписана уполномоченным лицом Агента (образец доверенности представлен в Приложении №3в к Договору). До момента получения первой партии Карт клиента оригинал доверенности должен быть передан в РНКО по почтовому адресу: г. Новосибирск, 630055, ул. Шатурская, 2, РНКО «Платежный Центр» (ООО).

3. Порядок поставки (передачи и хранения) Карт клиента

3.1. Приемка Карт клиента Агентом от Поставщика/Перевозчика

3.1.1. За 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты поставки Карт клиента Ответственный сотрудник РНКО согласовывает с Ответственным сотрудником Агента по электронной почте: дату и количество поставляемых Карт клиента.

3.1.2. Поставщик/Перевозчик поставляет Карты клиента на Склад в транспортных коробках, Карты клиента поставляются в количестве и в сроки, согласованные Сторонами в порядке, предусмотренном п.3.1.1 Порядка.

3.1.3. Поставка Карт клиента может производиться неограниченное количество раз.

3.1.4. Факт поставки Карт клиента подтверждается Агентом подписанием товарной накладной (ТОРГ12) в качестве Грузополучателя. В день поставки карт Агент обязан принять Карты клиента по количеству тарных мест. В случае обнаружения дефектов транспортных коробок, Агент делает пометку в транспортной накладной о количестве повреждений транспортных коробок, а также о характере таких повреждений.

3.1.5. При поставке Карт клиента Поставщик/Перевозчик передает Агенту сопроводительную документацию: товарную накладную ТОРГ12 (в 3-х экземплярах), товарно-транспортную накладную, счет-фактуру. Сотрудник Агента расписывается и ставит печать в товарно-транспортной накладной. Экземпляр подписанной товарно-транспортной накладной Сотрудник Агента возвращает Поставщику/Перевозчику. Агент подписывает товарную накладную ТОРГ 12 в день поставки Карт клиента.

3.1.6. Агент обязуется не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Карт Клиента осуществить проверку количества Карт клиента путем поштучного пересчета.

3.1.7. В случае выявления при пересчете Карт клиента излишков/недостач или Карт клиента ненадлежащего качества (а именно: видимые повреждения, нарушение товарного вида комплектов Карт) в день обнаружения Сотрудник Агента оформляет в 2-х экземплярах соответственно Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (по форме ТОРГ2) и уведомляет Сотрудника РНКО электронным письмом на адрес Prepaid-Cards@rnko.ru с приложением

сканированной копии Акта об обнаружении расхождения Карт клиента. Оригиналы Акта в 2-х экземплярах направляются в РНКО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания. В случае, если Агент в течение 5 (пяти) дней не уведомил РНКО о выявлении излишков/недостач или ненадлежащего качества Карт клиента, то Карты клиента считаются принятыми Агентом в полном объеме.

3.1.8. Агент направляет в РНКО сканированные копии счета-фактуры, подписанной товарной накладной (ТОРГ12), по электронному адресу: Prepaid-Cards@rnko.ru в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём передачи Карт клиента.

3.1.9. Один экземпляр оригинала подписанной товарной накладной ТОРГ12 с печатью и счета-фактуры Агент отправляет в РНКО курьерской почтой в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём поставки Карт клиента, по адресу: г. Новосибирск, 630055, ул. Шатурская, 2, РНКО «Платежный Центр» (ООО). Второй экземпляр оригинала подписанной товарной накладной ТОРГ12 Агент отправляет Поставщику, по реквизитам, указанным в товарной накладной ТОРГ12. Третий экземпляр остается у Агента вместе со счетом-фактурой.

3.2. Приемка Карт клиента Агентом от третьего лица

3.2.1. За 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты поставки Карт клиента третьими лицами, указанными РНКО (далее – третье лицо), Ответственный сотрудник РНКО согласовывает с Ответственным сотрудником Агента по электронной почте: дату и количество поставляемых Карт клиента.

3.2.2. Третье лицо по письменному распоряжению поставляет Карты клиента на Склад, в количестве и в сроки, согласованные Сторонами в порядке, предусмотренном п.3.2.1 Порядка.

3.2.3. Факт поставки Карт клиента подтверждается Агентом подписанием Акта приема-передачи Карт клиента (Приложение №3б к Договору). В день поставки Карт клиента третьим лицом Агент обязан принять Карты клиента путем подписания Акта приема-передачи Карт клиента в 3 (Трех) экземплярах.

3.2.4. Агент направляет в РНКО сканированную копию подписанного Акта приема-передачи Карт клиента по электронному адресу: Prepaid-Cards@rnko.ru в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём поставки Карт клиента.

3.2.5. Один экземпляр оригинала подписанного Акта приема-передачи Карт клиента с печатью Агент отправляет в РНКО курьерской почтой в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём поставки Карт клиента, по адресу: г. Новосибирск, 630055, ул. Шатурская, 2, РНКО «Платежный Центр» (ООО). Второй экземпляр оригинала подписанного Акта приема-передачи Карт клиента Агент отдает третьему лицу. Третий экземпляр остается у Агента. В случае, если передача от РНКО, Акт приема-передачи Карт клиента составляется в двух экземплярах.

3.2.6. Агент обязуется не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты поставки Карт клиента осуществить проверку количества Карт клиента путем поштучного пересчета. В случае выявления при пересчете Карт клиента излишков/недостач или Карт клиента ненадлежащего качества (а именно: видимые повреждения, нарушение товарного вида комплектов Карт) в день обнаружения Сотрудник Агента оформляет фотоотчет и в 2-х экземплярах соответственно Акта об обнаружении недостачи или излишков Карт клиента об установленном расхождении по количеству и качеству (по форме Приложение №3д) и уведомляет Сотрудника РНКО электронным письмом на адрес Prepaid-Cards@rnko.ru с приложением сканированных копий фотоотчета и Акта об обнаружении расхождения Карт клиента. Оригиналы Акта в 2-х экземплярах направляются в РНКО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания. В случае, если Агент в течение 5 (пяти) дней не уведомил РНКО о выявлении излишков/недостач или ненадлежащего качества Карт клиента, то Карты клиента считаются принятыми Агентом в полном объеме.

3.3. Хранение

3.3.1. С момента приемки транспортных коробок с Картами клиента на Склад Агент обеспечивает их хранение в металлических шкафах/сейфах способами, обеспечивающими невозможность причинения Картам клиента ущерба, утраты работоспособности, уничтожения, повреждения, хищения, доступа к ним неуполномоченных Агентом лиц. Доступ к таким сейфам/шкафам должны иметь только уполномоченные сотрудники Агента.

3.3.2. С момента приемки Карт клиента на ТОА Агента сотрудник ТОА обязан обеспечить их хранение в металлических шкафах/сейфах способами, обеспечивающими невозможность причинения Картам клиента ущерба, утраты работоспособности, повреждения, хищения, доступа к ним неуполномоченных Агентом лиц. Доступ к таким сейфам/шкафам должны иметь только уполномоченные сотрудники Агента

3.3.3. При транспортировке Карт клиента Работником Агента к месту жительства/пребывания/нахождения Клиента, Работник Агента несет полную ответственность за причинение Картам клиента ущерба, утраты работоспособности, повреждения, хищения, доступа к ним неуполномоченных Агентом лиц.

4. Контроль ТОА Агента

4.1. Агент самостоятельно определяет систему контроля и ответственных лиц за хранение на ТОА и Складах Агента.

5. Сверка Карт клиента

5.1. Ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) календарного дня, следующего за днём окончания отчетного квартала, Агент производит сверку наличия Карт клиента, готовит и подписывает со своей стороны

Акт сверки Карт клиента на хранении (Приложение №3а к Договору) между Агентом и РНКО. Подписанные со стороны Агента Акты сканируются и передаются в РНКО для оперативного согласования по электронной почте на адрес ответственного сотрудника РНКО (Prepaid-Cards@rnko.ru). Не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем окончания квартала, 2 (два) экземпляра подписанного Акта сверки Карт клиента на хранении на бумажном носителе Агент отправляет курьерской почтой в РНКО по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после поступления актов в РНКО, РНКО подписывает их и возвращает Агенту один экземпляр по адресу Агента, указанному в разделе 10 настоящего Договора.

5.2. В течение отчетного квартала Агент обязан проводить сверку Карт клиента на хранении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления письменного требования РНКО.

5.3. В случае обнаружения Агентом Карт клиента ненадлежащего качества Агент имеет право уничтожить за свой счет Карты клиента ненадлежащего качества, соблюдая следующий порядок:

5.3.1. При выявлении непригодных к использованию Карт клиента Агент подсчитывает и вносит данные о количестве выявленных непригодных к использованию Карт клиента в Акт о выявлении непригодных к использованию Карт клиента за период (период не может быть более календарного квартала) по форме Приложения №3е к Договору. Подписанный Акт о выявлении непригодных к использованию Карт клиента направляется на подписание в РНКО любым способом, обеспечивающим доставку.

5.3.2. РНКО проверяет корректность оформления в течение одного рабочего дня с момента получения Акта о выявлении непригодных к использованию Карт клиента. В случае, если у РНКО нет замечаний по количеству непригодных к использованию Карт клиента и нет замечаний по оформлению Акта о выявлении непригодных к использованию Карт клиента, то РНКО подписывает Акт о выявлении непригодных к использованию Карт клиента. Подписанный РНКО Акт о выявлении непригодных к использованию Карт клиента является подтверждением согласия РНКО на уничтожение. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после поступления Актов о выявлении непригодных к использованию Карт клиента РНКО возвращает Агенту один экземпляр по адресу, указанному в разделе 10 Договора.

5.3.3. Вместе с Актом о выявлении непригодных к использованию Карт клиента Агент должен приложить фотоотчет о выявлении ненадлежащего качества Карт клиента и указать предполагаемую причину его появления. На основании представленных данных (в т.ч. фотоотчета), РНКО принимает решение о согласовании уничтожения непригодных к использованию Карт клиента.

5.3.4. После получения оригинала своего экземпляра Акта о выявлении непригодных к использованию Карт клиента, подписанного РНКО, Агент обязан уничтожить за свой счет непригодные к использованию Карты клиента в количестве, указанном в Акте о выявлении непригодных к использованию Карт клиента.

5.3.5. Уничтожение непригодных к использованию Карт клиента может производиться на территории Агента с обязательным механическим повреждением магнитной полосы Карты клиента.

6. Возврат Агентом Карт клиента

6.1. В случае обнаружения Агентом Карт клиента ненадлежащего качества и излишков Агент обязан по мере такого обнаружения передать их в РНКО по Акту (форма Акта представлена в Приложении № 3б).

6.2. В случае прекращения действия Договора, Агент обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия Договора вернуть РНКО все находящиеся на хранении на момент прекращения действия Договора Карты клиента по Акту приема-передачи Карт клиента (Приложение №3б к Договору):

6.2.1. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 7.4. Договора, Агент обязуется вернуть РНКО все находящиеся на хранении Карты клиента за счет Стороны, направившей уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

6.2.2. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Агент обязуется вернуть РНКО все находящиеся на хранении Карты клиента за счет РНКО.

6.2.3. В случае расторжения Договора РНКО в соответствии с п.7.5 Договора, Агент обязуется вернуть РНКО все Карты клиента, за свой счет.

6.3. Агент обязуется по письменному поручению РНКО (Приложение №3г к Договору) вернуть в РНКО, либо передать третьему лицу, указанному в поручении, Карты клиента, находящиеся на хранении у Агента, по Акту приема-передачи Карт клиента (Приложение №3б к Договору) в течение 5 (пяти) календарных дней. Доставка Карт клиента, переданных по указанному в настоящем пункте поручению, осуществляется за счет РНКО. В указанном поручении РНКО сообщает Агенту информацию о наименовании и количестве Карт клиента, передаваемых третьему лицу, а также информацию о полном наименовании третьего лица, которому Агент обязан передать Карты клиента.

6.4. До 15 (пятнадцатого) календарного дня текущего или следующего месяца со дня прекращения действия Договора, но после возврата Агентом РНКО всех находящихся на хранении на момент прекращения действия Договора Карт клиента по Акту приема-передачи Карт клиента (Приложение №3б к Договору) согласно п.6.2 Порядка либо после передачи Агентом третьему лицу карт по письменному распоряжению РНКО (Приложение №3г) на основании Акта приема-передачи Карт клиента (Приложение №3б к Договору) согласно п.6.3. Порядка, Агент подписывает в 2-х экземплярах Акт сверки Карт клиента на хранении (Приложение №3а к Договору) между Агентом и РНКО и отправляет курьерской почтой в РНКО по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после поступления актов в РНКО, РНКО подписывает их и возвращает Агенту один экземпляр по адресу Агента, указанному в разделе 10 настоящего Договора. В случае утраты Агентом переданных ему Карт клиента, РНКО вправе взыскать с Агента штраф в размере 50

(Пятидесяти) рублей за каждую утерянную Карту клиента в соответствии с п. 6.7. настоящего Договора. При этом Агент обязуется уплатить штраф не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения счета от РНКО. Количество утраченных карт определяется Актом сверки Карт Клиента на хранении (Приложение №3а).

РНКО

Председатель Правления

(Г. М. Мац)
М.П.

Агент

()
М.П.

Приложение №3а к Договору № РНКО-МФО _____
о привлечении банковского платежного агента
Акт сверки Карт Клиента на хранении
(форма)

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ года

Мы, ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

• РНКО «Платежный Центр» (ООО) (далее – РНКО):
(Ф.И.О., Должность, Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.)

• Агент: _____ (наименование организации)
(Ф.И.О., Должность, Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.)

действуя во исполнение Договора о привлечении банковского платежного агента № _____ от «__» _____ 20__ г.)

составили настоящий акт о том, что на конец отчетного периода у Агента находится на хранении следующее количество Карт клиента:

Дата начала отчетного периода	00.00.0000
Дата конца отчетного периода	00.00.0000

По данным	Наименование Карт клиента	Входящий остаток Карт клиента на начало отчетного периода	Приход Карт клиента (получено от РНКО)	Расход Карт клиента (выдано Клиентам) *	Утраченные Карты **	Расход Карт клиента (возврат в РНКО, иное, кроме выданных Клиентам и утраченных)	Исходящий остаток Карт клиента на конец отчетного периода
Агента	Карты магнитные	000	000	000	000	000	000
РНКО	Карты магнитные	000	000	000	000	000	000

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

От РНКО

От Агента

_____/ Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

МП

МП

* - Данные клиентов переданы в РНКО и заключен Договор о комплексном обслуживании

** - Карты переданы Клиентам, но данные о Клиентах не будут переданы в РНКО, либо в отношении которых РНКО отказано в заключении Договора о комплексном обслуживании клиента, либо Карты утрачены по иным основаниям. Список утраченных Карт клиента приведен в Приложении №1 к Акту Сверки Карт Клиента на хранении.

РНКО

Агент

Председатель Правления

(Г. М. Мац)
М.П.

()
М.П.

Приложение № 1 к Акту Сверки Карт Клиента на хранении от «__» ____20__г. (форма).

Список утраченных Карт Клиента:

№ п/п	Учетный номер Карты клиента (EAN)
1	
2	

Настоящий документ составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон

От Агента

_____ / _____ /

МП

РНКО
Председатель Правления

(Г. М. Мац)

Агент

()

Акт приема-передачи Карт клиента (форма).

г. _____

«__» _____ 20__ года

Мы, ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

(Наименование организации, передающей Карты Клиента), в лице

(Должность, наименование организации, Ф.И.О.)

Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.

(Наименование организации, принимающей Карты Клиента), в лице

(Должность, наименование организации, Ф.И.О.)

Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.

действуя во исполнение Договора о привлечении банковского платежного агента № _____,

составили настоящий акт в том, что _____ передает, а _____ принимает Карты клиента согласно следующему реестру:

№ п/п	Наименование Карт клиента	Кол-во, шт.
1		
2		

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр – для РНКО.

От _____

От _____

**(Наименование организации,
передающей Карты Клиента)**

**(Наименование организации,
принимающей Карты Клиента)**

_____/_____/_____

_____/_____/_____

МП

МП

РНКО

Агент

Подпись:

Подпись:

Ф.И.О: Мац Г.М.

Ф.И.О:

Должность: Председатель Правления

Должность:

Приложение № 3в к Договору № РНКО-МФО _____
о привлечении банковского платежного агента

Доверенность № _____
[Дата доверенности прописью]

[_____] в лице [ФИО руководителя, должность], действующего на основании [документ на основании которого действует руководитель], настоящей доверенностью уполномочивает [ФИО лица, которое будет принимать карты, паспорт, серия, номер, выдан кем, когда, адрес регистрации]

совершать от имени [_____] во исполнение Договора № _____ от _____ о привлечении банковского платежного агента следующие действия:

1. осуществлять приемку Карт клиента на склад и передачу Карт клиента со склада;
2. подписывать необходимые документы, связанные с выполнением указанного в п. 1 настоящей Доверенности поручения;
3. подписывать акты сверки Карт клиента на отчетную дату;
4. подписывать акты приема-передачи Карт клиента.

Подпись [ФИО лица, которому будут передаваться карты] _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на три года.

[должность руководителя] [_____]

_____ [ФИО руководителя]

РНКО:

Агент:

Подпись:

Подпись:

Ф.И.О: Мац Г.М.

Ф.И.О:

Должность: Председатель Правления

Должность:

ПОРУЧЕНИЕ №

Г. НОВОСИБИРСК

« _____ » _____ 201__ г.

Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» общество с ограниченной ответственностью, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, в рамках Договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г. поручает _____

(наименование Агента)

передать Карты Клиента _____

(наименование карт, МПС)

в количестве _____ (_____) шт.

(наименование получателя Карт клиента)

подписать Акты приёма-передачи и иные документы, подтверждающие передачу Карт клиента.

Председатель Правления
РНКО «Платежный Центр» (ООО)

Г.М. Мац

М.П.

РНКО

Агент

Подпись:

Подпись:

Ф.И.О: Мац Г.М.

Ф.И.О:

Должность: Председатель Правления

Должность:

Приложение №3д к Договору № РНКО-МФО _____
о привлечении банковского платежного агента

АКТ № _____
Об обнаружении недостачи или излишков Карт

г. _____ "_____" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Агента составили настоящий Акт о том, что во исполнение обязательств по Договору № _____ от "_____" _____ 20__ г. при пересчете Карт, принятых по _____ № _____ от "_____" _____ 20__ г. обнаружены следующие несоответствия:

Недостача Карт:

№	Номер коробки	Количество Карт в коробке, шт.	Примечание
1			
2			
	Итого		

Излишки Карт:

№	Номер коробки	Количество Карт в коробке, шт.	Примечание
1			
2			
	Итого		

Акт составлен Агентом в лице

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. _____ (дата)

Во исполнение обязательств по Договору № _____ от "_____" _____ 20__ г.
один экземпляр Акта РНКО в лице

(Ф.И.О., должность)
_____ получил
(дата) (подпись)

РНКО

Агент

Подпись:

Подпись:

Ф.И.О: Мац Г.М.

Ф.И.О:

Должность: Председатель Правления

Должность:

Приложение № 3е к Договору №РНКО-МФО _____
О привлечении банковского платежного агента

АКТ № _____
о выявлении непригодных к использованию Карт клиента

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители _____, в том числе _____ (Ф.И.О.), действующий от имени _____ на основании Доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г., составил настоящий Акт о выявлении непригодных к использованию Карт клиента, а _____ (ФИО), от имени РНКО «Платежный Центр» (ООО), действующий на основании _____, подтверждает согласие РНКО «Платежный Центр» (ООО) на уничтожение перечисленных Карт клиента:

п/п	Наименование Карт Клиента	Количество	Причина непригодности

Итого

1. В связи с окончанием срока действия **Карт клиента**;
2. В связи с обнаруженным браком **Карт клиента**;
3. В связи с утратой товарного вида **Карт клиента**;
4. По требованию РНКО;
5. Иная причина по согласованию Сторон.

Акт составлен _____ в лице:

(должность (Руководитель Агента/ Уполномоченный сотрудник Агента по доверенности)) (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____ (дата)

РНКО

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____ (дата)

РНКО:

Агент:

Ф.И.О: Мац Г.М.
Должность: Председатель Правления

Ф.И.О: _____
Должность: _____

Приложение №4 к Договору № РНКО-МФО _____
о привлечении банковского платежного агента

АКТ об оказании услуг

г. _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

РНКО «Платежный Центр» (ООО) (далее - РНКО) и _____ (наименование Агента) (далее - Агент) в лице своих уполномоченных представителей составили настоящий Акт о том, что за отчетный период с _____.____.201__ г. по _____.____.201__ г. включительно Агент осуществлял в качестве платежного агента от имени и за счет РНКО операции, предусмотренные Договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование работ, услуг	Вознаграждение Агента без НДС в руб.	Сумма НДС в руб.	Вознаграждение Агента всего с НДС в руб.
Осуществление операций в качестве банковского платежного агента, предусмотренных Договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.			

РНКО и Агент претензий по количеству и качеству услуг друг к другу не имеют.

От РНКО

(Должность)

(действующий по Уставу; доверенности № _ от _____)
✍ _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

От Агента

(Должность)

(действующий по Уставу; доверенности № _ от _____)
✍ _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

РНКО

Подпись:

Ф.И.О: Мац Г.М.

Должность: Председатель Правления

Агент

Подпись:.....

Ф.И.О:

Должность:

